



Bilancio Sociale 2024

Fondazione Casa di Riposo di Gattinara ETS



INDICE

SALUTO DEL PRESIDENTE

1. METODOLOGIA E PRINCIPI DI REDAZIONE
2. INFORMAZIONI GENERALI SULLA FONDAZIONE
3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE
4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE
5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ
6. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA
7. ALTRE INFORMAZIONI
8. CONCLUSIONI E PROSPETTIVE

SALUTO DEL PRESIDENTE

Carissimi,

con profonda gioia e gratitudine vi presento il Bilancio Sociale della nostra Casa di Riposo, un documento che non è solo una raccolta di dati e risultati, ma il racconto vivo di un anno fatto di relazioni, emozioni e legami autentici.

Ogni giorno ci impegniamo a costruire, attorno ai nostri ospiti, un clima di amicizia, affetto e compagnia, perché crediamo che la vera cura non si limiti all'assistenza, ma comprenda la vicinanza umana, l'ascolto e la condivisione. La nostra Casa è un luogo dove gli anziani non sono mai soli: sono parte di una comunità che li circonda con calore, rispetto e amore.

In quest'anno abbiamo vissuto momenti straordinari, arricchiti da progetti che hanno saputo mettere al centro la relazione tra generazioni. In particolare, voglio ricordare con emozione la collaborazione con l'asilo, che ha dato vita a splendide iniziative capaci di far brillare gli occhi dei nostri nonni e dei più piccoli.

I bambini, con la loro innocenza e vitalità, hanno saputo portare un vento di allegria e tenerezza: hanno cantato, disegnato, piantato insieme a loro piccoli semi nell'orto, ma soprattutto hanno seminato sorrisi e stupore. Questi incontri intergenerazionali non sono solo attività educative o ricreative: sono momenti di vita, dove l'affetto si fa ponte tra il passato e il futuro.

Crediamo fermamente che la compagnia sia un bisogno fondamentale, tanto quanto la salute fisica. È nella relazione con gli altri che i nostri ospiti trovano conforto, stimoli e un senso profondo di appartenenza.

Questo Bilancio racconta tutto ciò: i progetti realizzati, le storie vissute, le emozioni condivise. Ma soprattutto racconta l'umanità che ogni giorno si rinnova nei nostri corridoi, nei nostri saluti del mattino, nei gesti silenziosi dei nostri operatori, nel sorriso riconoscente di chi si sente accolto e amato.

Ringrazio di cuore tutto il personale, i volontari, le famiglie, i bambini e le educatrici dell'asilo, e naturalmente i nostri anziani, veri protagonisti della nostra missione.

Con l'augurio che possiate leggere queste pagine con lo stesso calore con cui le abbiamo vissute, vi abbraccio simbolicamente uno a uno.

Con affetto,

Il Presidente

Elisa Roggia

1. METODOLOGIA E PRINCIPI DI REDAZIONE

Il bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione senza scopo di lucro. Pertanto, con la redazione del bilancio sociale la Fondazione, al di là degli obblighi di legge a seguito dell'entrata in vigore del Codice del Terzo Settore, si propone di fornire un quadro complessivo delle attività svolte e dei risultati ottenuti nell'anno 2024 in modo da rispondere, insieme al bilancio di esercizio, alle diverse esigenze informative dei suoi numerosi portatori di interesse.

La redazione del bilancio sociale è avvenuta ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 117/2017 seguendo le indicazioni delle Linee Guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, approvate con D.M. 04/07/2019, rispondendo ai contenuti previsti e rispettando i seguenti principi di redazione:

- ❖ **Rilevanza.** Nel presente bilancio sociale sono riportate le informazioni rilevanti per la comprensione dell'andamento della Fondazione nel corso dell'anno 2024 e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività.
- ❖ **Completezza.** Vi sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tutti gli stakeholder di conoscere i risultati sociali, economici e ambientali della Fondazione.
- ❖ **Trasparenza.** Sono state riportate tutte le informazioni sull'andamento della Fondazione nell'anno 2024, relative sia agli aspetti positivi che agli aspetti negativi.
- ❖ **Neutralità.** Le informazioni sono state rappresentate in maniera completa, imparziale e indipendente da interessi di parte.
- ❖ **Competenza di periodo.** Le attività e i risultati sociali rendicontati sono relativi all'anno 2024.
- ❖ **Comparabilità.** L'esposizione rende possibile il confronto sia temporale che spaziale dei dati presentati.
- ❖ **Chiarezza.** Le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile, in modo che il documento sia accessibile anche ai non addetti ai lavori.
- ❖ **Veridicità e verificabilità.** I dati riportati sono certi e supportati da riscontri presenti negli archivi cartacei e informatici della Fondazione.
- ❖ **Attendibilità.** I dati riportati, sia positivi che negativi, sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata o sottostimata, né sono presenti dati incerti.
- ❖ **Autonomia.** Nella redazione è stata garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Con l'entrata in vigore della riforma degli Enti del Terzo Settore previsto dalla Legge 196/2016 e dei conseguenti D.Lgs 112/2017 e 117/2017, la Fondazione Casa di Riposo di Gattinara ETS, avendo superato il parametro di riferimento dell'art. 14, commi 1 del D.Lgs. 117/2017 è obbligata alla redazione e deposito presso il RUNTS ed alla pubblicazione nel proprio sito internet, del bilancio sociale.

La Società ha predisposto il presente bilancio sociale per l'esercizio 2024 sulla base delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019

Il processo di redazione è stato realizzato da un gruppo di lavoro costituito dal **Direttore di Struttura Dott. Paolo Vietti**, dal **Segretario Sig. Jonathan Bigotta**, dalla coordinatrice **Dr.ssa Roberta Staffoni** e dalla animatrice **Sig.ra Manuela Pizzo**.

Il bilancio sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21-05-2025 e viene pubblicato sul sito internet <https://www.casadiriposodigattinara.it/> della Fondazione.

Il Consiglio di Amministrazione ha nominato il Rag. Giovanni Spola quale Organo di controllo. Il medesimo attesta, in apposita relazione che il presente Bilancio sociale è stato redatto coerentemente con le previsioni normative di cui al citato Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04 luglio 2019.

L'organo di Controllo vigila sul corretto rispetto delle previsioni normative in merito agli ETS e in particolare attesta l'esercizio in via esclusiva o prevalente di una o più attività di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, nonché eventuali attività secondarie e di raccolta fondi ed il rispetto delle altre condizioni previste in relazione al divieto di distribuzione degli utili anche in via indiretta ed all'assenza dello scopo di lucro attraverso la destinazione del patrimonio e dei proventi per lo svolgimento dell'attività statutaria.

Per informazioni e osservazioni al bilancio sociale: direzione@casadiriposodigattinara.it.

2. INFORMAZIONI GENERALI SULLA FONDAZIONE

CARTA D'IDENTITÀ

Nome dell'Ente	FONDAZIONE CASA DI RIPOSO DI GATTINARA E.T.S.
Forma giuridica	Ente di Terzo Settore
Codice Fiscale	80002110023
Partita IVA	01422580025
Numero Iscrizione al REA	VC – 201085
Indirizzo sede legale ed operativa	Via Francesco Patriarca 20, 13045 – Gattinara (VC)
PEC	casadiriposogattinara@pcert.it
Sito Internet	www.casadiriposodigattinara.it

STORIA

La Fondazione Casa di Riposo di Gattinara trae le sue origini dalle disposizioni testamentarie di Achille Scribante fu Giuseppe di Gattinara dell'11 febbraio 1922, ed è stata eretta in Ente Morale, sotto amministrazione autonoma, con decreto del Presidente della Repubblica del 22 febbraio 1949. L'art. 2 dello statuto prevedeva che scopo dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (I.P.A.B.) fosse *“provvedere gratuitamente, secondo i propri mezzi, al mantenimento ed all'assistenza di poveri d'ambo i sessi inabili al lavoro proficuo (...)”*

Con provvedimento della regione Piemonte n° 896 del 6 dicembre 2016, la Casa di Riposo di Gattinara è stata riconosciuta come Fondazione, vale a dire *“ente di diritto privato senza fini di lucro”*.

Infine, con Determinazione Dirigenziale del 8/8/2023 nr. 207/A2202A/2023 Regione Piemonte confermava l'avvenuta iscrizione della “Fondazione Casa di Riposo di Gattinara” al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) modificando così la denominazione dell'ente in “Fondazione Casa di Riposo di Gattinara ETS”.

MISSION E VALORI DI RIFERIMENTO

La mission e le attività istituzionali sono dichiarati nell'art. 4 dello Statuto:

“La Fondazione, che non ha scopo di lucro, persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale delle attività di interesse generale (omissis)”

In particolare, lo scopo della Fondazione è quello di ospitare ed assistere persone anziane di ambo i sessi, anche non autosufficienti purché non affette da malattie infettive e/o mentali incompatibili con la vita in comunità, nonché di organizzare e gestire servizi educativi.

La Fondazione svolge il proprio servizio socio-assistenziale, sanitario ed educativo secondo principi morali e religiosi di ispirazione cattolica, che pongono al centro il rispetto della persona e dei suoi bisogni”.

CONTESTO

Il principale territorio di riferimento della Fondazione è costituito dal comune di Gattinara,

che si trova in provincia di Vercelli e rientra nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Locale VC. Il Comune di Gattinara ha una superficie di 33,67 km² e conta 7.507 abitanti (dati al 1° gennaio 2025).

La popolazione con più di 65 anni è di 1880 persone, pari a circa il 25% del totale.

ATTIVITÀ

L'attività svolta è l'assistenza residenziale per anziani attraverso la gestione di una residenza conosciuta col nome di "Casa di Riposo Patriarca" autorizzata al funzionamento in via definitiva, con Deliberazione dell'ASL VC n. 00931 del 13 novembre 2013, per n. 41 posti letto, di cui n. 21 RA per Ospiti parzialmente autosufficienti (Residenza Assistenziale) e n. 20 RSA per Ospiti non autosufficienti (Residenza Sanitaria Assistenziale).

I 20 posti RSA sono accreditati con Deliberazione dell'ASL VC n. 01041 del 19 dicembre 2013.

La finalità della Fondazione Casa di Riposo Patriarca di Gattinara è di soddisfare, attraverso progetti individualizzati (PAI) e nel rispetto della normativa vigente, i bisogni assistenziali, sanitari, affettivi, ludici, di socialità, nonché di promuovere il patrimonio culturale, politico e religioso di ogni singola persona, per mantenere e, laddove possibile, recuperare il Benessere Psicofisico.

Per l'adempimento dei propri compiti la Fondazione dispone di:

- ❖ Redditi da Patrimoni;
- ❖ Rette di ospitalità;
- ❖ Contributi elargiti da terzi, destinati all'attuazione degli scopi statutari;
- ❖ Contributi e finanziamenti erogati da enti pubblici e privati.

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

ORGANI DI GOVERNO

La Fondazione è retta da un **Consiglio di Amministrazione composto da 6 membri**:

- ❖ 2 nominati dal Comune di Gattinara;
- ❖ 1 nominato dall'Arcidiocesi di Vercelli, nella persona del Parroco pro-tempore della Parrocchia San Pietro Apostolo di Gattinara;
- ❖ 1 nominato dall'Ispettorato Piemonte dell'Istituto delle Figlie di Maria Ausiliatrice, nella persona della Presidente pro-tempore dell'Associazione Ex Allieve delle FMA dell'Unione di Gattinara;
- ❖ 2 nominati dalla Fondazione Asilo Infantile Patriarca di Gattinara;

I componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica quattro anni e possono essere riconfermati senza interruzioni.

Il Consiglio di Amministrazione nomina al suo interno il Presidente e il Vice-Presidente.

I **Poteri del Consiglio di Amministrazione** sono:

- per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione.
- conferire eventuali deleghe ad uno o più componenti, nei limiti individuati con propria deliberazione.
- conferire incarichi specifici a soggetti esterni, qualificati e esperti in relazione alle attività della Fondazione, a cui può anche conferire e revocare la qualifica di Direttore, determinandone i poteri e il compenso.
- eleggere tra i propri componenti il Presidente e il Vice Presidente della Fondazione;
- nominare i componenti dell'Organo di controllo e determinarne il compenso, proporzionato all'attività, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze e comunque non superiore a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- deliberare la nomina dei componenti dell'Organismo di Vigilanza e a determinarne il compenso, proporzionato all'attività, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze e comunque non superiore a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- deliberare la nomina del Revisore legale dei conti laddove ricorrano i presupposti di cui all'art. 31 del d.lgs. 117/2017 e a determinarne il compenso, proporzionato all'attività, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze e comunque non superiore a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- definire gli obiettivi e approvare il bilancio preventivo quale strumento operativo per il loro raggiungimento;
- approvare il bilancio consuntivo e, ove obbligatorio per legge, il bilancio sociale;
- approvare eventuali Regolamenti della Fondazione;
- deliberare in ordine all'accettazione di eredità, legati e donazioni, nonché all'acquisto e all'alienazione di beni immobili, nonché la costituzione di servitù;
- approvare le modifiche statutarie;

- deliberare operazioni straordinarie quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, trasformazione, fusione, scissione;
- deliberare lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio e nominare uno o più liquidatori.

Il **Presidente** ha la legale rappresentanza della Fondazione, e sono di sua competenza le seguenti azioni:

- convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione;
- adotta tutti i provvedimenti necessari ed opportuni per eseguire le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione ed esercita i poteri che lo stesso gli delega in via generale o di volta in volta.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue attribuzioni sono esercitate dal Vice Presidente.

Il **18 giugno 2021** è stato nominato l'attuale Consiglio di Amministrazione, in carica fino al 21/05/2025 e composto da:

- ❖ PRESIDENTE – Sig.ra Elisa Roggia
- ❖ VICE PRESIDENTE – Sig. Luca Caligaris
- ❖ CONSIGLIERE – Dott. Gualtiero Canova
- ❖ CONSIGLIERE – Sig.ra Flavia Biancotto
- ❖ CONSIGLIERE – Don Franco Givone
- ❖ CONSIGLIERE – Sig.ra Lorella Caraceto

Tutti i membri del Consiglio di Amministrazione svolgono le loro funzioni come volontari, non ricevendo pertanto alcun compenso.

Nel corso del 2024 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 2 volte:

20 marzo	Tutti i membri presenti	1. Presa d'atto della variazione dei costi CCNL cooperative sociali e presa d'atto della variazione delle tariffe degli accreditati per Regione Piemonte e mandato al direttore per variazioni rette per esercizio in corso 2. Proposta di adesione alla misura superbonus 110% 3. Varie ed eventuali
13 giugno	Presenti 5 membri su 6	1. Approvazione Bilancio di esercizio al 31/12/2023 2. Approvazione Bilancio Sociale 2023 3. Varie ed eventuali

STAKEHOLDER

Sono portatori d'interesse o "Stakeholder" tutti i principali soggetti, intesi come individui, gruppi, enti o società, che hanno con la Fondazione relazioni rilevanti. Essi sono a vario titolo coinvolti nell'attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa e perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse, la Fondazione persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni delle persone e del territorio e di cooperare per individuare strategie sinergiche e gli strumenti idonei per rispondere a tali bisogni.

Nel grafico sono rappresentati i principali Stakeholder e le relative esigenze cui la Fondazione intende dare corso.

Destinatari diretti e indiretti dei servizi	Anziani ospitati nella Casa di Riposo	Promozione e tutela dei diritti e della qualità della vita, risposte ai bisogni socio-sanitari.
	Famiglie Amministratori di sostegno	Esigenze informative, di coinvolgimento e di sostegno
	Comunità locale	Collaborazione, informazione e coinvolgimento
Persone che operano per l'erogazione e gestione delle attività della Fondazione	Consiglio di Amministrazione Dipendenti e collaboratori della Fondazione Dipendenti e collaboratori delle aziende cui sono affidati servizi (Wento s.r.l. e So.vite s.r.l.)	Continuità e qualità della vita lavorativa, senso di appartenenza, partecipazione, responsabilità
	Volontari Religiosi che assicurano l'assistenza spirituale agli Ospiti della Casa di Riposo	Coinvolgimento, informazione, gratificazione
Enti erogatori, di governo e di controllo del sistema dei servizi	Regione Piemonte Azienda Sanitaria Locale VC Comune di Gattinara	Adempimenti normativi, informazione, trasparenza, efficacia e sostenibilità gestionale
Benefattori ed enti di finanziamento	Donatori privati Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli	Trasparenza, informazione, rendicontazione
Fornitori	Fornitori di servizi (agenzie interinali, enti di formazione) Fornitori di generi di consumo	Correttezza, coinvolgimento, informazione

La Fondazione mantiene uno stretto e sistematico rapporto con i propri stakeholder attraverso diversi **strumenti di comunicazione** e iniziative di coinvolgimento mirato:

1. **Sito web** www.casadiriposodigattinara.it, la cui progettazione è stata studiata per garantire immediata comprensibilità e facilità nella navigazione.
2. **Pagina Facebook**, aggiornata dall'animatore con le notizie e le immagini delle attività e degli eventi organizzati.
3. **Gruppo Broadcast su Whatsapp** per la comunicazione di eventi e iniziative;
4. **Comunicazioni ad hoc** rivolte alle famiglie e al personale, che vengono affisse nelle bacheche della Casa di Riposo.

Inoltre, il **coinvolgimento degli anziani della Casa di Riposo e dei loro familiari e caregiver** avviene attraverso:

1. la quotidiana disponibilità al dialogo di tutto il personale;
2. l'organizzazione di periodiche riunioni collettive
3. la disponibilità del Direttore di Comunità, del Direttore Sanitario e della Coordinatrice Infermieristica ad incontri individuali con utenti e familiari.
4. indagine di soddisfazione dei familiari e degli Ospiti della Casa di Riposo, approfondita nel Cap. 5.

Il **confronto con il personale dipendente** dalla Fondazione e dalle Aziende a cui sono affidati i servizi socio-sanitari ed alberghieri avviene:

1. Nelle riunioni periodiche tenute dal Direttore di Comunità e/o dalla Coordinatrice Infermieristica. Nel 2024 si sono tenute 15 riunioni d'équipe per la verifica del PAI, e 2 riunioni organizzative.
2. Attraverso le rappresentanze sindacali.

4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nel 2022 hanno operato per la Fondazione **42 persone**:

- ❖ 6 membri del Consiglio di Amministrazione;
- ❖ 2 dipendenti della Fondazione;
- ❖ 3 Liberi professionisti;
- ❖ 30 dipendenti e collaboratori della società Wentto s.r.l.;
- ❖ 3 dipendenti di So.vite;
- ❖ 1 Religioso per l'assistenza spirituale;
- ❖ 2 studenti in tirocinio dell'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "G. Pastore".

Oltre al trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento, a ciascun operatore impiegato presso la Casa di Riposo è stato riconosciuto un **Premio di Natale in buoni spesa di €100**.

PERSONALE DELL'ENTE

Il personale della Fondazione al 31/12/24 è costituito da 2:

- 1) 1 **Segretario**, assunto con CCNL Uneba (Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale).
- 2) 1 **Operatrice Socio Sanitaria**, assunta con CCNL Enti ed Autonomie Locali.

Le due risorse dipendenti dell'ente sono:

- ❖ entrambe assunte a tempo indeterminato (100%);
- ❖ 1 uomo (50%) e 1 donna (50%);
- ❖ Entrambe di nazionalità italiana (100%);
- ❖ 1 di età compresa tra i 30 e i 40 anni (50%), 1 di età superiore ai 60 anni (50%);
- ❖ 2 residenti a Gattinara (100%)

PERSONALE LIBERO PROFESSIONISTA

Il personale Libero Professionista operante per la Fondazione al 31/12/24 è costituito da:

- 1) 1 **Direttore di Comunità Sociosanitaria**, nominato direttamente dal Consiglio di Amministrazione in data 8 gennaio 2020, individuato nel **Dott. Paolo Vietti**, laureato in Scienze del Servizio Sociale ed iscritto all'Albo (sezione B) degli Assistenti Sociali.
- 2) 1 **Direttore Sanitario**, individuato nel **Dott. Roberto Perotti**, medico chirurgo, responsabile dell'assistenza sanitaria.
- 3) 1 **Podologo**, dr Jacopo Lavezzi incaricato del trattamento mensile agli ospiti.

I 3 Liberi Professionisti nominati dall'Ente sono:

- ❖ tutti uomini (100%);
- ❖ tutti di nazionalità italiana (100%);
- ❖ 1 con età superiore ai 60 anni (33%), 1 tra i 40 e i 49 anni (33%) e 1 tra i 20 e i 29

anni (33%).

- ❖ 1 risiede a Gattinara (33%) e 2 in altri comuni della provincia di Vercelli (67%).

PERSONALE DIPENDENTE DI WENTO S.R.L.

Wento s.r.l. è una società che si occupa di gestione e consulenza di servizi socio-sanitari e che dal 1° gennaio 2022 gestisce i servizi socio-sanitari e di sanificazione ambientale della Casa di Riposo a seguito di affidamento diretto, attraverso l'impiego di personale dipendente assunto con CCNL delle Cooperative Sociali e Liberi Professionisti.

Il personale di Wento è costituito da **30 risorse**, di cui

- ❖ 21 dipendenti (70%) e 9 liberi professionisti (30%);
- ❖ 21 a tempo indeterminato (70%) 9 a tempo determinato (30%);
- ❖ 29 donne (96,6%) 1 uomini (3,3%);
- ❖ 27 di nazionalità italiana (90%), 2 rumene (6,7%) 1 ucraina (3,3%)
- ❖ 12 di età compresa tra i 50 e i 59 anni (40%), 6 tra i 40 e i 49 anni (20%), 6 tra i 30 e i 39 anni (20%), 3 oltre i 60 anni (10%), 3 tra i 20 e i 29 anni (10%);
- ❖ 18 risiedono nel comune di Gattinara (60%), 5 in altri comuni della provincia di Vercelli (16,7%), 1 in un comune della provincia di Biella (3,3%) e 6 in comuni della provincia di Novara (20%).

PERSONALE DIPENDENTE DA SO.VITE

So.vite s.p.a. è una società certificata che si occupa di ristorazione collettiva e che dal 1° aprile 2022 gestisce il servizio di ristorazione della Casa di Riposo a seguito di affidamento diretto, attraverso l'impiego di personale dipendente assunto con CCNL dei Pubblici Esercizi.

Il personale di So.vite al 31/12/24 è costituito da **3 risorse**, di cui

- ❖ 3 dipendenti (100%);
- ❖ 3 a tempo indeterminato (100%);
- ❖ 3 donne (100%);
- ❖ 3 di nazionalità italiana (100%);
- ❖ 1 di età compresa tra i 50 e i 59 anni (33%); 1 tra i 40 e i 49 anni (33%) e 1 tra i 20 e i 29 (33%)
- ❖ 3 residenti a Gattinara (100%).

FORMAZIONE

Nel 2024 la formazione erogata ha riguardato principalmente la Salute e Sicurezza:

- ❖ *Formazione RLS* di 8h erogata da VEGA FORMAZIONE SRL
- ❖ Formazione addetto Antincendio con esame finale presso VVF Vercelli
- ❖ L'utilizzo della "Contenzione Verbale nell'ospite con decadimento cognitivo erogata da Labor Medical srl

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E RELAZIONI SINDACALI

La Fondazione assicura a tutto il personale operante presso la Casa di Riposo la libera iscrizione alle Organizzazioni Sindacali. In particolare **3 operatori di Wento e 1 della Fondazione sono iscritti alla C.G.I.L.**

SALUTE E SICUREZZA

Come previsto dal Dlgs. 81/2008 i lavoratori che operano presso la Fondazione sono rappresentati da un Rappresentante della Sicurezza dei lavoratori (RLS) che ha il compito di segnalare eventuali situazioni di pericolo e rischio, con cui si sono tenute nel corso dell'anno **2 riunioni**.

Tutto il personale operante presso la Casa di Riposo è stato sottoposto alle visite col medico competente.

Non sono stati registrati né infortuni né malattie professionali.

5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

LA STRUTTURA

La Casa di Riposo di proprietà della Fondazione si trova nel centro storico della cittadina di Gattinara, in via Francesco Patriarca n. 20, in prossimità della stazione degli autobus, dell'Ufficio Postale, degli ambulatori medici, del parcheggio di piazza Castello e della parrocchia.

La posizione centrale favorisce la fruizione dei diversi servizi e l'integrazione degli Ospiti nel tessuto sociale.

La Residenza si sviluppa su 4 piani:

- ❖ Piano Interrato con locali di sgombero;
- ❖ Piano Terra, in cui si trovano: il salone polifunzionale e il refettorio, la palestra, gli uffici, la camera mortuaria e la cappella, la cucina, gli spogliatoi, servizi igienici comuni, 6 stanze di degenza.
- ❖ Primo Piano, in cui si trovano 11 stanze, servizi, bagno assistito, soggiorno di nucleo e guardiola;
- ❖ Secondo Piano, in cui vengono ospitati principalmente gli ospiti autosufficienti, in cui si trovano 5 stanze, servizi e bagno assistito.

Inoltre, la Casa di Riposo vanta un accogliente cortile interno con giardino facilmente accessibile anche dagli ospiti con problemi di deambulazione.

Le **22 camere** (11 doppie, 7 singole, 4 triple) sono dotate di arredo moderno, con prevalenza di letti a movimentazione elettrica, e sono organizzate in modo da garantire il massimo confort agli Ospiti.

PRESENZE DEGLI OSPITI

Come detto nel Cap. 2, l'attività prevalente della Fondazione è rappresentata dall'ospitalità di tipo residenziale per:

- ❖ **21 anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti**, la cui normativa di riferimento è la **D.G.R. N° 38-16335 del 29 giugno 1992**.
- ❖ **20 anziani non autosufficienti**, la normativa di riferimento è la **D.G.R. n. 45-4248 del 30 luglio 2012**, che ha individuato le fasce assistenziali in cui si articola l'intensità delle prestazioni erogate nell'ambito dei L.E.A.

Nel corso del 2024 in Casa di Riposo ci sono stati **13 ingressi** a fronte di **2 dimissioni** e **11 decessi**. Nell'anno, pertanto, sono transitati in Casa di Riposo **54 Anziani**.

RETTE

Nel corso del 2024 il CdA ha approvato una variazione delle rette tuttavia con decorrenza 1/1/2025

PERSONALE DEDICATO

Il personale operativo impiegato nel 2024 presso la Casa di Riposo Patriarca, regolamentato per tipologia, funzioni e standard, dalle Delibere di Giunta Regionale già indicate, è stato il seguente.

- ❖ **1 Direttore di Comunità Socio-sanitaria** è nominato dal Consiglio di Amministrazione ed è il responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa della Fondazione. Il Direttore adotta tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, compresi quelli che impegnano la Fondazione verso l'esterno, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi statutari e di quelli stabiliti dal CDA, rispondendo dei risultati ottenuti.
- ❖ **1 Direttore Sanitario**, medico chirurgo nominato dal Consiglio di Amministrazione, è il responsabile dell'area sanitaria. Supervisiona la qualità delle prestazioni diagnostiche e terapeutiche erogate ai pazienti dai Medici di Medicina Generale di ciascun Ospite.
- ❖ **1 Coordinatrice Infermieristica**, in possesso del diploma di laurea in infermieristica e del Master in Management e funzioni di coordinamento per le professioni sanitarie, si occupa del coordinamento del personale socio-sanitario, della gestione e supervisione dei turni e dei piani di lavoro.
- ❖ **6 Infermieri** in possesso del diploma di laurea in infermieristica e dell'iscrizione all'albo professionale, sono i responsabili dell'assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, di natura tecnica, relazionale, educativa.
- ❖ **15 Operatori Socio Sanitari**, in possesso di specifico titolo professionale, che svolgono attività indirizzate a soddisfare i bisogni primari della persona e a favorire il benessere e l'autonomia dell'utente.
- ❖ **1 Fisioterapista**, con Laurea in Fisioterapia ed iscritto al relativo albo professionale, è l'operatore sanitario che svolge gli interventi di prevenzione, cura e riabilitazione nelle aree della motricità, delle funzioni corticali superiori, e di quelle viscerali conseguenti a eventi patologici, a varia eziologia, congenita o acquisita.
- ❖ **1 Animatore**, in possesso di specifica esperienza, svolge funzioni di promozione del benessere degli ospiti attraverso attività di tipo ludico-culturale e ricreativo, finalizzate a favorire la socializzazione e l'espressione personale.
- ❖ **1 podologo**, figura professionale introdotta da dicembre 2022, in possesso del diploma di laurea o titolo equipollente, è l'operatore sanitario che, dopo esame obiettivo del piede, tratta le callosità, le unghie ipertrofiche, deformi e incarnite, nonché il piede doloroso, con metodi incruenti, ortesici e idromassoterapici.
- ❖ **1 Capo Cuoco**, un professionista della ristorazione collettiva, in possesso di formazione ed esperienza specifica, con funzioni di responsabilità della cucina. È incaricato della creazione delle ricette e si occupa della supervisione e della sorveglianza del personale addetto alla realizzazione dei piatti.
- ❖ **2 Aiuto Cuoco**, figura esecutiva che garantisce il supporto al Capo Cuoco durante le fasi di preparazione dei piatti. Partecipa alla realizzazione di preparazioni di cucina, si occupa di allestire la "linea" con tutte le attrezzature necessarie, prepara le materie prime, predispone i semilavorati. Provvede alle cotture di semplice preparazione e collabora ai piatti di portata.

- ❖ **5 ausiliari addetti alle pulizie**, in possesso di specifica esperienza nella mansione, si occupano di mantenere l'igiene e la pulizia degli ambienti nel rispetto delle norme igienico-sanitarie tramite procedure, attrezzature e prodotti specifici.

ATTIVITÀ ED EVENTI

Per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di valorizzazione e coinvolgimento della persona e di risposta ai suoi bisogni, presso la Casa di Riposo è stato proposto nel corso dell'intero anno un ricco programma di attività animative e fisioterapiche finalizzate al mantenimento e, qualora possibile, al recupero delle abilità psicofisiche residue di ogni anziano.

Oltre ad una **programmazione settimanale**, è stata proposta una **programmazione mensile ed annuale**.

Una breve cronistoria fotografica degli eventi più significativi nell'anno:

- Progetto “la Cura” in collaborazione con la Scuola primaria di Gattinara



- Festa d'estate con Pizzata per tutti gli ospiti e i parenti della Struttura



- Festa dell'uva Settembre con gli ospiti a pranzo presso la Tabina dei Malmustus



- Festa dei Nonni alla Madonna di Rado con i Bambini dell'Asilo Patriarca



- Progetto un tulipano per amico con i bambini dell'asilo Patriarca



- Progetto in collaborazione con i “Nipoti di Babbo Natale”



VERIFICA DELLA QUALITÀ

La verifica della qualità erogata nella Casa di Riposo avviene attraverso la **predisposizione e verifica almeno semestrale del PAI** di ogni Ospite in équipe, la **verifica periodica dell'applicazione corretta dei minutaggi di personale previsti dalla normativa vigente**, la somministrazione annuale agli ospiti e ai familiari di un **Questionario di Gradimento**. Inoltre, gli Ospiti e i familiari possono presentare eventuali **reclami sia per iscritto** in carta libera, **sia oralmente** rivolgendosi direttamente al Direttore di Comunità.

CUSTOMER SATISFACTION

La somministrazione di questionari di gradimento ad Ospiti e familiari, oltre a costituire un obbligo normativo, rappresenta un'occasione imperdibile per individuare le criticità rilevate dall'utenza e spunti concreti per progettare azioni di miglioramento delle attività. A tal fine, nel gennaio 2025 sono stati somministrati ad Ospiti e Familiari Questionari di Gradimento relativi dei servizi erogati nella Casa di Riposo nell'anno 2024.

Il questionario, anonimo e rinnovato in veste grafica e contenuti, indaga tutti i settori dell'attività della struttura: sanitari, assistenziali ed alberghieri.

La somministrazione è stata curata dal servizio di animazione, che si è occupata sia dell'invio ai familiari, che della compilazione da parte degli ospiti orientati. Nel complesso

sono stati raccolti **11 questionari compilati da familiari** e **8 questionari compilati da anziani ospiti**.

Ogni domanda prevedeva una risposta da 1 (insufficiente) a 5 (ottimo), oltre a prevedere la risposta “non so”.

Per completezza si riportano tutte le domande del questionario e la media dei risultati ottenuti sia in forma aggregata (ospiti e familiari insieme), sia in forma disaggregata (ospiti e familiari separati).

Domanda	MEDIA tutti	MEDIA ospiti	MEDIA parenti
DIREZIONE			
Come valuta le informazioni ricevute al momento della sottoscrizione del contratto d'ingresso?	4,41	4,57	4,30
Come valuta la disponibilità del personale di segreteria?	4,65	4,57	4,70
La direzione è disponibile all'ascolto e al confronto con gli ospiti e i parenti?	4,65	4,57	4,70
CARTA DEI SERVIZI			
Ritiene che la Carta dei Servizi della Residenza sia in grado di fornire un'adeguata informazione sulla articolazione dei servizi offerti dalla struttura e sulle loro funzioni?	4,19	4,17	4,20
LA GIORNATA IN STRUTTURA			
Orario di assistenza (alzata, pasto, riposo, attività)	4,29	4,00	4,50
Orari di visita	4,72	4,63	4,80
RISTORAZIONE			
Come valuta il servizio di ristorazione (qualità e varietà dei pasti)?	3,82	3,75	3,89
Come valuta l'adattabilità del menù alle esigenze degli ospiti (formato dei cibi, menù per soggetti disfagici, possibilità di scelta in base ai gusti personali)?	4,00	3,88	4,11
SERVIZIO INFERMIERISTICO			
Le infermiere dimostrano attenzione e tempestività di intervento a fronte di problemi sanitari dell'ospite?	4,74	4,88	4,64
Le infermiere dimostrano cortesia e disponibilità verso l'ospite?	4,68	4,75	4,64
Le infermiere sono disponibili nella comunicazione con le famiglie?	4,58	4,38	4,73
SERVIZIO ASSISTENZA DI BASE			
Come giudica la cura dell'igiene personale dell'ospite? (pulito, pettinato, curato nell'aspetto)	4,32	4,50	4,18

Il comportamento degli operatori è improntato alla cortesia, attenzione e disponibilità verso il paziente?	4,05	4,13	4,00
Gli operatori sono disponibili alla comunicazione con le famiglie?	4,11	4,00	4,18
SERVIZIO ANIMAZIONE			
E' soddisfatto dell'attività del servizio di animazione?	4,63	4,75	4,55
L'animatrice è cortese e disponibile con gli ospiti?	4,84	4,88	4,82
L'animatrice è disponibile alla comunicazione con le famiglie?	4,94	5,00	4,91
SERVIZIO FISIOTERAPIA			
Se ha usufruito del Servizio di fisioterapia, è soddisfatto delle attività fisioterapiche?	4,21	4,50	4,10
La fisioterapista è cortese e disponibile all'ascolto	4,40	4,60	4,30
La fisioterapista è disponibile alla comunicazione con le famiglie?	4,43	4,75	4,30
SERVIZIO DI CARATTERE ALBERGHIERO			
Come giudica il livello di manutenzione e conservazione degli edifici e degli arredi della R.S.A.?	3,78	3,71	3,82
Le camere sono adeguate alle esigenze degli Ospiti? (es. dimensioni, posizione, bagni in camera, dotazione di attrezzature sanitarie, ...)	3,89	4,00	3,82
Qual è il suo giudizio sul livello di pulizia degli spazi comuni?	3,94	4,17	3,82
SERVIZI COMPLEMENTARI			
È soddisfatto del servizio di lavanderia deli ospiti?	3,40	3,50	3,33
È soddisfatto del servizio di lavanderia piana (lenzuola asciugamani)?	4,13	4,17	4,10
Qual è il suo giudizio sul servizio di parrucchiera?	4,06	4,00	4,09
Qual è il suo giudizio sul servizio di manicure/pedicure?	4,21	4,25	4,20
GIUDIZIO GLOBALE			
Come valuta nel complesso la sua esperienza nell' RSA Fondazione Casa di Riposo di Gattinara?	4,33	4,43	4,27
Pensa che il clima emotivo sia in genere sereno?	4,12	4,17	4,09
Suggerirebbe la nostra RSA ad altre persone?	16	5	11

I dati rilevati evidenziano nel complesso un buon grado di soddisfazione espressa sia dagli Ospiti che dai familiari. Si evidenzia come vi sia una particolare soddisfazione per i servizi “core” della casa di riposo ovvero per tutta la parte socio sanitaria e in particolare per l'animazione che con un 4,81 di gradimento medio risulta essere il servizio più apprezzato.

In leggero calo invece il gradimento dei servizi alberghieri in particolare della cucina che con un 3,81 si presenta come un settore in difficoltà su cui si dovrà prestare maggiore

attenzione nel corso del prossimo anno.

VERIFICHE ISPETTIVE

Nel corso del 2024 presso la Casa di Riposo sono state svolte le seguenti visite ispettive che non hanno rilevato nessuna non conformità o criticità:

26/09/2024 – Commissione di Vigilanza ASL VC

La stessa commissione non ha evidenziato elementi di criticità di rilievo.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2025

Grazie all'analisi dei questionari di soddisfazione e dei riscontri con utenti, familiari ed operatori, la direzione della Casa di Riposo ha definito i principali obiettivi di miglioramento del 2025, che sinteticamente possiamo individuare in una maggior cura:

- ❖ del servizio di ristorazione;
- ❖ del livello di cura nella sanificazione ambientale;
- ❖ del servizio di lavanderia esterna.

6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

VOCI ECONOMICHE	ANNO 2024	ANNO 2023
VALORE DELLA PRODUZIONE		
Ricavi per le prestazioni	€ 1.247.357	€ 1.206.107
Altri ricavi e proventi	€ 14.839	€ 28.144
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 1.262.196	€ 1.234.251
COSTI DELLA PRODUZIONE		
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 4206	€ 5647
Servizi	€ 1.103.759	€ 1.097.116
Godimento di beni di terzi	€ 10.679	€ 12.246
Costi del personale	€ 77.464	€ 76.626
Ammortamenti e svalutazioni	€ 33.314	€ 26.504
Oneri diversi di gestione	€ 26.336	€ 30.528
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 1.255.758	€ 1.248.667
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 6.438	(€14.416)
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	(€ 2.854)	(€ 20.732)
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 3.584	(€15.249)
IMPOSTE SUL REDDITO	(€ 6.022)	(€ 3.003)
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	(€ 2438)	(€ 18.282)

I numeri del bilancio che indicano un sostanziale pareggio di esercizio esprimono un lieve trend di miglioramento rispetto all'esercizio precedente.

L'ente prosegue il consolidamento dei costi e della gestione seppure in un momento di grande crisi ed incertezza esterna. Le guerre e gli scenari di alta conflittualità internazionale che producono anche sul nostro territorio locale gravi aumenti di costi possono essere sopportati solo alla luce di una grande coesione della forza lavoro, della bassa o nulla conflittualità sia con i lavoratori che con i clienti dell'ente. L'esiguità del margine operativo lordo lascia facilmente intuire come una piccola variazione di uno di questi elementi potrebbe avere conseguenze nefaste per l'ente medesimo.

7. ALTRE INFORMAZIONI

INDICAZIONI SU CONTENZIOSI E SULLE CONTROVERSIE IN CORSO

La Fondazione Casa di Riposo di Gattinara ETS nel corso del 2024 non è stata interessata né oggetto di alcuna controversia di tipo giuslavoristico, tributario e previdenziale, civile, amministrativo e/o altro.

MIGLIORAMENTO DEL CONFORT AMBIENTALE ED ALBERGHIERO

Nel corso del 2024 la Fondazione ha investito in modo significativo nel confort ambientale ed alberghiero per assicurare un miglioramento delle condizioni di vita degli anziani residenti.

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Le attività connesse alla manutenzione e al funzionamento delle strutture e all'erogazione dei servizi offerti, che hanno o possono avere effetti sull'ambiente, sono oggetto di continuo monitoraggio da parte del Consiglio di Amministrazione e della Direzione della Casa di Riposo, al fine di controllare e contenere gli impatti ambientali provocati dallo svolgimento delle attività.

A tal fine, gli obiettivi di miglioramento del Confort ambientale hanno perseguito anche una progressiva e continua mitigazione degli impatti ambientali, in particolare attraverso:

- 1) **Individuazione di nuovi partner certificati.** Sia So.vite, gestore del servizio di ristorazione, che LIM, fornitore del servizio di lavaggio della biancheria piana e personale, sono certificati secondo la **ISO 14001:2015**, norma internazionale ad adesione volontaria che specifica i requisiti di un sistema di gestione ambientale e che, quindi, assicura che le attività vengano erogate secondo precisi criteri di sostenibilità ambientale.
- 2) **Wento** gestore del servizio di sanificazione ambientale **utilizza prodotti per le pulizie conformi ai Criteri Ambientali Minimi** previsti dal D.M. n. 51 del 29 gennaio 2021.
- 3) **Attenzione a corrette prassi di raccolta differenziata dei rifiuti**, anche attraverso apposita segnaletica e presenza di una specifica procedura.

PARITÀ DI GENERE

Presso la Fondazione Casa di Riposo di Gattinara la parità di genere è assicurata ad ogni livello dell'organizzazione ed in particolare:

- ❖ il Consiglio di Amministrazione è composto da 6 membri:
50% donne, tra cui la Presidente,
50% uomini, tra cui il Vice Presidente.
- ❖ La direzione di struttura è costituita da 3 risorse:
33% donne (Coordinatrice Infermieristica),
67% uomini (Direttore di Comunità e Direttore Sanitario).
- ❖ Il personale dipendente dell'Ente è costituito da 2 risorse:

- 50% donne (1 OSS),
- 50% uomini (il Segretario).
- ❖ Il personale socio-sanitario e ausiliario di Wentto s.r.l. (oltre alla Coordinatrice Infermieristica) è costituito da 30 risorse di cui:
 - 96,7 % donne (29 operatrici),
 - 3,3 % uomini (1 operatore)
- ❖ Il personale addetto alla cucina di So.vite è costituito da 3 risorse, di cui:
 - 100% donne.

In termini retributivi non esistono differenze in quanto tutto il Consiglio di Amministrazione opera a titolo gratuito, i Liberi Professionisti sono retribuiti in funzione del ruolo ricoperto e al restante personale vengono applicati i parametri retributivi previsti dal CCNL di categoria.

IMPATTO SUL TERRITORIO

L'impatto della Fondazione sul territorio è significativo non solo perché la Casa di Riposo ospita prevalentemente anziani residenti nel Comune di Gattinara, ma anche per l'indotto occupazionale ed economico.

Per quanto riguarda il personale impiegato:

- ❖ Dei dipendenti dell'ente, il 100% risiede a Gattinara
- ❖ Dei Liberi professionisti dell'ente 1 risiede a Gattinara (33%) e 2 in altri comuni della provincia di Vercelli (67%).
- ❖ Dei 30 collaboratori di Wentto s.r.l., 18 risiedono nel comune di Gattinara (60%), 5 in altri comuni della provincia di Vercelli (16,7%), 1 in un comune della provincia di Biella (3,3%) e 6 in comuni della provincia di Novara (20%).
- ❖ I tre operatori di So.vite (100%) risiedono nel Comune di Gattinara.

Per quanto riguarda i 20 fornitori di beni e servizi:

- ❖ il 15% ha sede operativa nel Comune di Gattinara, il 30% nella restante provincia di Vercelli, il 10% in altre province del Piemonte, il 45% in altre regioni.

8. CONCLUSIONI E PROSPETTIVE

La redazione del Bilancio Sociale è estremamente faticosa perché da un lato non si vuol dimenticare nulla di ciò che rappresenta la vita dell'Ente mentre dall'altro non si vuole ostentare l'attività svolta. La realtà è che però alla fine della redazione ogni anno si scopre che la nostra Fondazione si è arricchita. Non tanto arricchita, ahimè, per il rendiconto economico che soffre sempre delle difficoltà di ricerca di equilibrio tra il costo sostenuto dagli ospiti e le molte spese che ci sono. Ma ciò che è certo è che la Fondazione è arricchita di relazioni con altre associazioni ed enti, con fondazioni ed istituzioni e con le tante persone che vedono nella casa di riposo di Gattinara un'istituzione del territorio e che per la crescita del proprio territorio ogni anno lavora.

Con questo spirito e con la voglia di raccontare questo impegno abbiamo redatto questo bilancio sociale sperando di aver restituito almeno un po' della passione con cui animiamo ogni giorno la vita della nostra Fondazione.

A tutte le persone che ogni giorno lavorano, con cura, in struttura rivolgiamo un immenso ringraziamento per l'attenzione e l'impegno con cui si relazionano con gli ospiti della casa di riposo.

In conclusione, ci sembra doveroso rivolgere un pensiero a chi, nel corso del 2024, ci ha lasciato. In special modo ricordiamo Francesca De Marco che per oltre vent'anni ha prestato la sua attività presso la nostra Fondazione. Un pensiero riconoscente a lei, al sorriso e all'affetto che ha sempre riservato ai nostri anziani. Francesca era la più piccola, per statura, delle nostre OSS e certamente, se c'è un angolo del paradiso dedicato a questi custodi in terra delle persone più fragili, di là ci guarda col suo sorriso raggiante.